

# Huishoudelijk reglement

## Club van Honderd HRR

### Artikel 1. Algemene bepalingen

1. De vereniging, genaamd 'Club van Honderd HRR', hierna te noemen "de club" is bij notariële akte opgericht op 24 mei 1994 en is gevestigd te Wassenaar.
2. Het huishoudelijk reglement is van toepassing in onverbreekelijke samenhang met de statuten van de vereniging, zoals deze laatstelijk zijn gewijzigd en geheel opnieuw vastgesteld bij notariële akte op 19 oktober en 20 december 2001.

### Artikel 2. Leden

De club bestaat uit:

#### 1. Leden:

- Leden zijn natuurlijke- of rechtspersonen die conform de statuten zijn toegelaten tot het lidmaatschap.
- Het bestuur houdt een register bij waarin de namen, (e-mail)-adressen en geboortedata van de leden zijn opgenomen. Wijzigingen worden doorgegeven aan de ledenadministrateur.
- Het bestuur heeft de bevoegdheid het lidmaatschap namens de club op te zeggen als na herhaalde schriftelijke aanmaning aan het einde van het boekjaar niet aan alle geldelijke verplichtingen is voldaan.

#### 2. Donateurs:

Donateurs zijn natuurlijke - of rechtspersonen die een financiële bijdrage willen leveren aan de club zonder dat zij lid zijn. Zij worden uitgenodigd voor een algemene ledenvergadering, maar hebben geen stemrecht.

### Artikel 3. Het lidmaatschap

1. De aanmelding geschiedt door melding bij de ledenadministrateur.
2. Leden zijn lid tot wederopzegging. Opzeggen dient uiterlijk vóór 1 oktober te geschieden. Opzegging na deze datum wordt behandeld als opzegging voor 1 oktober in het opvolgende jaar.

### Artikel 4. Contributie

1. Het lidmaatschap van de club kost minimaal 45 euro per kalenderjaar, uitgaande van automatische incasso of elektronische betaling.
2. De contributie wordt tevoren over één jaar geïnd.
3. Leden die na 1 oktober lid worden, hoeven pas contributie te betalen in het volgende kalenderjaar.

### Artikel 5. Bestuur

1. Het bestuur bestaat uit tenminste vijf personen, waaronder een voorzitter, secretaris en penningmeester. Deze 2 laatste functies kunnen in één persoon verenigd zijn.
2. Eén bestuurslid treedt op als ledenadministrateur en is verantwoordelijk voor het registreren van nieuwe leden, het bijhouden van ledenmutaties en het controleren van de maandelijkse bankafschriften.

### Artikel 6. Algemene Leden Vergadering (ALV)

1. Jaarlijks wordt vóór 15 juni een ALV gehouden.
2. De uitnodiging voor de algemene vergadering vindt tenminste 14 dagen voor de vergaderdatum plaats onder vermelding van de agenda.
3. De uitnodiging voor de algemene vergadering zal via e-mail plaats vinden.
4. De ALV wordt bij voorkeur in het clubhuis gehouden. In geval van wettelijke maatregelen (zoals tijdens de corona periode) die het houden van een fysieke vergadering onmogelijk maken, heeft het bestuur de mogelijkheid om de vergadering virtueel op afstand te organiseren.
5. Stemmingen over personen vinden in principe schriftelijk plaats en over zaken mondeling. Leden kunnen aangeven hiervan te willen afwijken.

### Artikel 7. Goedkeuring uitgaven boven € 2.500

1. Het bestuur mag zonder de leden te raadplegen uitgaven doen in het licht van de doelstelling van de club tot maximaal € 2.500 per geval. Indien deze hebben plaatsgevonden dienen deze op de ALV alsnog te worden verantwoord en desgewenst toegelicht.
2. Uitgaven boven de € 2.500 dienen te worden goedgekeurd door de leden.
3. Bij voorkeur wordt deze goedkeuring gevraagd tijdens de ALV zodat leden gehoord kunnen worden en discussie mogelijk is.
4. Het bestuur kan echter besluiten dat de termijn tot de ALV te lang is en dat het niet zinvol is een extra ledenvergadering uit te schrijven. In dat geval wordt het voorstel per e-mail aan alle leden meegedeeld en hebben alle leden de mogelijkheid hun stem uit te brengen.
5. Het bestuur dient bij het voorstel middels e-mail ervoor te zorgen dat het voorstel duidelijk is en niet kan leiden tot onduidelijkheid en discussie.
6. Alle leden worden op de hoogte gebracht van de uitslag van de stemming. Hetzij middels de notulen van de ALV hetzij middels een e-mailbericht bij een stemming per e-mail.

### Artikel 8. Kascommissie

1. Conform de statuten worden door de ALV de leden van de kascommissie benoemd.
2. De kascommissie houdt toezicht op het beheer van de penningmeester. Zij is gehouden tenminste éénmaal per jaar de boekhouding na te zien. Van de uitkomst van dit onderzoek wordt verslag uitgebracht aan de ALV.
3. Bij een positieve beoordeling door de kascommissie zal zij de ALV adviseren om het bestuur decharge te verlenen. De kascommissie is bevoegd aan het bestuur voorstellen betreffende het financiële beheer te doen.

### Artikel 9. Wijziging van het huishoudelijk reglement

1. Het huishoudelijk reglement kan slechts gewijzigd worden door een besluit van de ALV, waartoe werd opgeroepen met de mededeling dat aldaar wijziging van het huishoudelijk reglement zal worden voorgesteld. De termijn voor uitnodiging tot een zodanige vergadering moet tenminste 14 dagen bedragen, vergezeld door het voorstel van de wijziging.
2. Een besluit tot wijziging van het huishoudelijk reglement behoeft tenminste 2/3 van de uitgebrachte geldige stemmen.

### Artikel 10. Slotbepalingen

1. Ieder lid heeft zich te houden aan de bepalingen van dit reglement.
2. Na vaststelling van het reglement wordt zo spoedig mogelijk de tekst bekend gemaakt aan de leden. Dit huishoudelijk reglement en alle navolgende wijzigingen van dit reglement treden in werking 14 dagen na het verzenden ervan aan alle leden.

Aldus vastgesteld in de algemene vergadering van de club de dato *17 mei 2022*

Namens het bestuur van de club van Honderd,

De voorzitter:

De secretaris:



*Frank Thuijs*

*José Willemse*